



Programme formation Ctrl-A - 2010

EBP / Comptabilité

Objectifs : Savoir installer et paramétrer EBP Comptabilité. Acquérir les moyens et les techniques informatiques de gestion de la comptabilité d'une association ou d'une petite entreprise.

Formateur :	Guillaume Allys, ingénieur informatique et formateur, expert dans l'utilisation du logiciel EBP Compta / Paye, gérant (pendant 5 ans) d'une SARL comptant plus de 10 salariés.	
Durée :	5 jours / 35 heures	
Date :	20, 21, 22, 27, 28 avril	7, 8, 9, 14, 15 septembre

OPEN OFFICE / Tableur

Objectifs : Savoir utiliser le tableur Calc (issu de la suite bureautique OpenOffice.org) et maîtriser ses fonctionnalités avancées.

Formateur :	Grégory Séval, technicien informatique et formateur (sur logiciels libres : Openoffice, Thunderbird, Firefox, Gimp, création de site internet...) depuis 3 ans.	
Durée :	2 jours / 14 heures	
Date :	12, 13 octobre	

OPEN OFFICE / Traitement de texte

Objectifs : Savoir utiliser le traitement de texte Writer (issu de la suite bureautique OpenOffice.org) et maîtriser ses fonctionnalités avancées.

Formateur :	Grégory Séval, technicien informatique et formateur (sur logiciels libres : Openoffice, Thunderbird, Firefox, Gimp, création de site internet...) depuis 3 ans.	
Durée :	2 jours / 14 heures	
Date :	19, 20 octobre	

OPEN OFFICE / Présentation

Objectifs : Savoir utiliser le logiciel de présentation Impress (issu de la suite OpenOffice.org) et pouvoir mettre en forme des diaporamas professionnels.

Formateur :	Grégory Séval, technicien informatique et formateur (sur logiciels libres : Openoffice, Thunderbird, Firefox, Gimp, création de site internet...) depuis 3 ans.
Durée :	1 jour / 7 heures
Date :	26 octobre

PHOTOSHOP / Les bases

Objectifs : Prendre en main le logiciel Photoshop et pouvoir effectuer des tâches simples.

Formateur :	Jean François Cuquemelle, technicien informatique et formateur (sur logiciels libres : Openoffice, Thunderbird, Firefox, Gimp, création de site internet...) depuis 3 ans.
Durée :	1 jour / 7 heures
Date :	11 mai

INKSCAPE / PAO

Objectifs : Connaître les bases du dessin vectoriel en SVG et produire des illustrations (logo, cartes et plans...). Cette formation permet de parcourir les outils essentiels d'Inkscape et de les mettre en pratique dans des exemples concrets alliant à la fois les aspects logiciel et graphiques.

Formateur :	Cédric Gémy, formateur, expert de Inkscape, auteur du livre « Inkscape efficace » paru aux éditions Eyrolles et « Manuel utilisateur Inkscape » à paraître, mainteneur principal du Manuel Utilisateur Inkscape depuis le début du logiciel.
Durée :	2 jours / 14 heures
Date :	7, 8 juin

SCRIBUS / PAO

*Objectifs : Produire simplement et rapidement des mises en page et des présentations de type affichage, brochure, journal interne, magazine ou livre.
Pouvoir préparer des fichiers destinés à la photogravure ou à l'imprimerie.*

Formateur :	Cédric Gémy, formateur depuis 1999, expert de Scribus, auteur du livre « Scribus, premières mises en pages professionnelles » à paraître aux éditions Eyrolles, secrétaire de l'association des développeurs de Scribus.
Durée :	3 jours / 21 heures
Date :	19, 20, 21 mai

THE GIMP / Les bases

Objectifs : Prendre en main le logiciel The Gimp et pouvoir effectuer des tâches simples.

Formateur :	Grégory Séval, technicien informatique et formateur (sur logiciels libres : Openoffice, Thunderbird, Firefox, Gimp, création de site internet...) depuis 3 ans, utilisateur expérimenté de Thunderbird.	
Durée :	1 jour / 7 heures	
Date :	4 mai	15 juin

THE GIMP / Retouche d'image

Objectifs : Produire simplement et rapidement des visuels, faire des retouches, des sélections et des détourages simples. Pouvoir préparer des fichiers destinés à la photogravure, à l'imprimerie ou au graphisme de sites web.

Formateur :	Cédric Gémy, formateur depuis 1999, expert de The Gimp, auteur du livre « The Gimp efficace » aux éditions Eyrolles.	
Durée :	2 jours / 14 heures	
Date :	17, 18 mai	

THUNDERBIRD / Gestion des emails

Objectifs : Gérer ses emails et son carnet d'adresse efficacement avec Thunderbird et utiliser de façon avancée le logiciel : courrier indésirable, tri, filtre, flux rss.

Formateur :	Grégory Séval, technicien informatique et formateur (sur logiciels libres : Openoffice, Thunderbird, Firefox, Gimp, création de site internet...) depuis 3 ans, utilisateur expérimenté de Thunderbird.	
Durée :	1 jour / 7 heures	
Date :	5 octobre	

Les bases de l'outil informatique

Objectifs : Connaître les bases et mieux appréhender l'informatique d'un point de vue matériel et logiciel.

Formateur :	Grégory Séval, technicien informatique et formateur (sur logiciels libres : Openoffice, Thunderbird, Firefox, Gimp, création de site internet...) depuis 3 ans.	
Durée :	1 jour / 7 heures	
Date :	24 mars	28 septembre